

Le Lancement de commande / ADV

OBJECTIFS	<ul style="list-style-type: none"> - Maitriser l'outil de gestion GraFicom. - Apprendre à paramétrer les différents modules afin d'acquérir une autonomie complète dans l'utilisation du progiciel.
PRÉ-REQUIS	<ul style="list-style-type: none"> - Maitrise du circuit administratif et de l'organisation d'une PME ou connaissance de l'imprimerie pour les progiciels nécessitant la maîtrise des technologies de l'imprimerie.
MODALITÉS D'ACCÈS À LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Présentiel Intra, avec possibilité d'intersession.
PROGRAMME DE FORMATION	<p><u>Le Lancement de commande</u> <u>Contenu de la formation</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Personnaliser intégralement le progiciel avec les données de l'entreprise. - Intervenir sur les paramètres et les personnaliser. Tolérances de livraison, préférences, paramétrage des confirmations de commandes et des bons de livraisons. - Découvrir et maîtriser le processus d'enregistrement d'une commande client. - Effectuer une confirmation de commande client puis le bon de livraison client. - Recenser les différentes solutions permettant de retrouver un dossier client dans la liste de toutes les commandes clients. - Exploiter les états de commandes, livraisons et expéditions. Incidence des différents tris. Export des statistiques. <p><u>Compétences visées</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquérir une autonomie complète dans le paramétrage, la personnalisation et l'utilisation du progiciel. - Maîtriser l'enregistrement et la modification d'une commande client. Maîtriser en autonomie les différents paramètres utilisés par le logiciel pour mieux comprendre leurs interactions dans la phase de calcul. - Être capable de retrouver rapidement les commandes clients en utilisant les différents critères de recherche disponibles. <p><i>Être capable de réaliser en autonomie une confirmation de commande ainsi que le bon de livraison.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Être autonome dans le paramétrage et la personnalisation du logiciel. - Apprendre à utiliser régulièrement les statistiques pour analyser l'activité passée et future.
DURÉE	<ul style="list-style-type: none"> - 1 journée de 7 h.
PROFIL DES PARTICIPANTS	<ul style="list-style-type: none"> - Décisionnaires, encadrement, assistantes, techniciens, secrétaires.
MODALITÉS D'ÉVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> - Exercices de validation en continu tout au long de la formation.
NOMBRE DE PARTICIPANTS	<ul style="list-style-type: none"> - 3 participants maximum.
LIEU	Intra.
MÉTHODES MOBILISÉES	<ul style="list-style-type: none"> - Formation réalisée sur ordinateurs et logiciels présents dans l'entreprise. - Exercices concrets et simulations réalisés avec des données réelles.
TARIFS	<ul style="list-style-type: none"> - Sur devis.
FORMALISATION À L'ISSUE DE LA FORMATION	<ul style="list-style-type: none"> - Remise d'une attestation de formation à chaque participant.
ACCÈSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES	<p>Formation effectuée dans les locaux du client.</p> <p>En cas de situation de handicap, contactez-nous pour connaître l'accessibilité à la formation. Selon le handicap une solution sera proposée en lien avec nos partenaires handicaps.</p>
CONTACT	<p>GraFicom : +33 2 51 123 123 - contact@graficom.fr</p>